

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
ÇARDAK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





‘İnsanlar sadece maddi değil, özellikle bu maddi kuvvetin içerdığı manevi kuvvetin etkisiyle yapıcıdırlar. Milletler de böyledir. Manevi kuvvet özellikle bilim ve inançla yüksek bir biçimde gelişir. Öyleyse hükümetin en verimli ve en önemli görevi eğitim işleridir. Bu yolda başarılı olmak için öyle bir program izlemek zorundayız ki, o program milletin bugünkü haline, toplumsal ve hayati ihtiyaçlarına, çevre koşullarına, çağın gereklerine uyum sağlasın, onlara uygun olsun. Bunun için çok büyük, ama hayali ve karışık fikirlerden uzak durup gerçeğe derinliklerini görerek bakmak, dokunmak gerekir.’

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: MERKEZ		
Adres	ÇARDAK KÖYÜ MERKEZ MAHALLESİ NO:81		Coğrafi Konum	Çardak İlkokulu coğrafi konumu https://maps.app.goo.gl/QRKnAaHGcM8564aV8	
Telefon Numarası	0328 835 64 66		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	726198@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://cardakortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	726198		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	KLİMA		Derslik Sayısı	4	
			Şube Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı	Erkek	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Kız	33		Erkek	4
	Toplam	76		Toplam	8

SUNUŞ



Ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkması için kurumlarımızın omuzunda ağır görevler bulunmaktadır. Çardak Ortaokulu olarak; yakın ve uzağımızdaki gelişim ve değişimi izleyerek, muasır medeniyetler seviyesine çıkmak için kurumumuzda, ilimizde ve bize görev verilen her yerde hiç durmadan çalışacağız.

Okul olarak 5 (beş) yıllık stratejik planımızı hazırladık. Yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Mevcut durumdan hareketle önceliklerimizi belirleyerek, nicel ve nitel büyümenin sağlanmasına yönelik kalite politikaları ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği, kararlılık gösterebilme gücü ve kendini duruma göre güncellemesidir. Kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu unutmamalıyız. Kuruma yeni katılan tüm personeller, kurumun stratejik planını bilmelidir. Böylece kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının kazanımı sağlanacaktır.

Dünya 5 (beş) ten büyüktür. Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde paydaşlarla beraber hazırlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Oğuzhan ÇİL

Okul Müdürü

İçindekiler

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	17
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	20
2.7.2. Kurum içi analiz	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9. GZFT Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1.Misyonumuz.....	32
Bütün öğrencilerimizin bilgili, becerili ,kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve bir üst öğrenime hazır hale getirmek ,vatanını seven ve ailesine, milletine faydalı bireyler yetiştirmek için varız.	32
3.2.Vizyonumuz	32
3.3.Temel Değerlerimiz	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	Error! Bookmark not defined.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>7</i>
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	<i>11</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>18</i>
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>19</i>
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	<i>21</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....</i>	<i>20</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
OĞUZHAN ÇİL	Okul Müdürü	NECİP KARA	Müdür Yardımcısı
NECİP KARA	Müdür Yardımcısı	MEHMET KIRGIN	Öğretmen
İREM LOĞOĞLU	Öğretmen	ERCAN AYDIN	Öğretmen
Pelin ÇENET	Okul Aile Birliği Başkanı	BURCU GÖK	Öğretmen
Ahmet ŞAHİN	Yönetim Kurulu Üyesi	FADİME AKDEM ÇELİK	Öğretmen
		Şengül ASLANKARAYİĞİT	Veli
		Jale BAZNA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 3 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında Çardak İlköğretim Okulu binasında açılmıştır. Geçici bir süre Kur'an kursu binasında eğitim öğretim yapıldı. Çardak İlköğretim Okulunun ikili öğretime geçmesi ile Çardak İlköğretim Okulu olarak Çardak İlköğretim Okulu Binasında Sabahleyin Ortaokul Öğleden Sonra İlkokul olarak İkili Eğitime geçerek eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzun çevresi daha önce dikenli teller ile çevrili idi köylülerin desteği ile ihata duvarı ile çevrildi. Daha sonra duvarlar serpme sıva ile sağlamlaştırıldı. Eğitim öğretimin önemi düşünülerek 2000 yılında okulun bahçesi beton yapıldı ve İmkanları ölçüsünde bahçeye futbol, voleybol ve basketbol sahaları oluşturuldu. Yine aynı yıl okulumuzun bahçesine bir adet oyun parkı da kazandırılmıştır.

Tüm sınıflarımızda internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okullar gurubundandır.

6 Şubat 2023 günü yaşana depremde okulumuzun bir bloğu ağır hasar almıştır. Daha sonra yıkılarak kaldırılan binanın yerine 4 derslikli prefabrik bina yapılmıştır.

Binamız olmadığı yıllarda 2012 – 2013 Öğretim Yılında Farabi Anadolu Lisesinde, 2023 – 2024 Öğretim Yılında Fadıl BULUT İlkokulunda Eğitime devam ederek 2024 – 2025 Öğretim Yılı Başından itibaren Çardak İlkokulu Binasında 4 Şube 76 Öğrenci 1 Müdür Yardımcısı ve 6 Öğretmen olmak üzere eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019 – 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı ama, hedef ve eylemler bölümünde 3 adet stratejik amaç, 3 adet stratejik hedefe yer verilmiştir.

Yapılan bu Stratejik Plan neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan amaç ve hedeflerin sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını yüzde yüz seviyesine çıkararak, öğrencilerin uyum programlarına katılımını en üst seviyelere çıkarmak, devamsızlık sorunlarını sıfıra indirmek, okulun internet sayfasını daha etkin hale getirmek

1. Amaç Kısmen gerçekleştirilmiştir; Ancak İnternet Sayfası Aktif Hale getirilememiştir.

Stratejik Hedef 1: Okulu akademik başarıları, çevre düzenlemeleri, ailelerle iletişim gibi konularda her yönüyle tanınır hale getirmek

1 Hedef Doğal Afet nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

2. Amaç Gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef 2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

2. Hedef Taşınmalı eğitim Kapsamına alındığımız için gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef 2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

3. Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4. Amaç Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 3: Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

5. Hedef Kısmen gerçekleştirilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGELERİ
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Çardak Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Milli Eğitim Şura Kararları	Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler İhtiyaçlar	
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4,	

		742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024 – 2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1. Tedbir
	Finansal İstikrar	1. Tedbir
	Afet Yönetimi	1. Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4. Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1. Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3. Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2. Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1. Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1. Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika

		ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı	Amaç – 1 Hedef 1.1	Eğitim öğretimde devamsızlık sorununun çözümüne yönelik çalışmalar
	Amaç – 1 Hedef 1.3	Bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırmaya yönelik çalışmalar
	Amaç – 1 Hedef 1.4	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaları güçlendirmeye yönelik çalışmalar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım

	İhtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 4:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Zümreler	√		5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5
Veliler	√		5	5
Yardımcı Personeller	√		5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
M.E.B	√		5	5
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Yeni Devlet Hastanesi		√	3	3
Çardak Köyü Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Çardak Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çardak Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 60 öğrenci, 52 veli, 7 öğretmen olmak üzere toplam 119 kişi katılmıştır.

Tablo 5:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,25	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,5	70
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1,65	33
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,65	53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,1	82
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,75	55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,5	90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35	87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,1	82
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,9	58
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,65	53
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,15	23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,6	52
GENEL DEĞERLENDİRME		3,16	63

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu, Derslerde uygun araç-gereç kullanıldığını, ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarının yanında olduğunu düşündüğü ayrıca okulu güvenli bir ortam olarak gördüğü yönünde görüş bildirmişlerdir. Ancak Rehberlik Servisi ile Okul Kantini konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 6:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,3	86
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,3	86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,05	21
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1,05	21
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5	100

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,55	71
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
GENEL DEĞERLENDİRME		4,35	76

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok yaratıcı ve yenilikçi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak yenilik ve gelişmeleri ile Sosyal ve Kültürel Faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 7:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,7	94
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,4	88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,9	58
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,75	75
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,25	85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,65	73
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,85	77
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,8	56
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.	4,5	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,8	56
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,1	82
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,9	58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,45	69
GENEL DEĞERLENDİRME		37,33	74

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin Okul Çalışanlarından hoşnut olduğu, Çocuğun okulu sevdiği kanaatinde olduğu, Öğretmenlerle

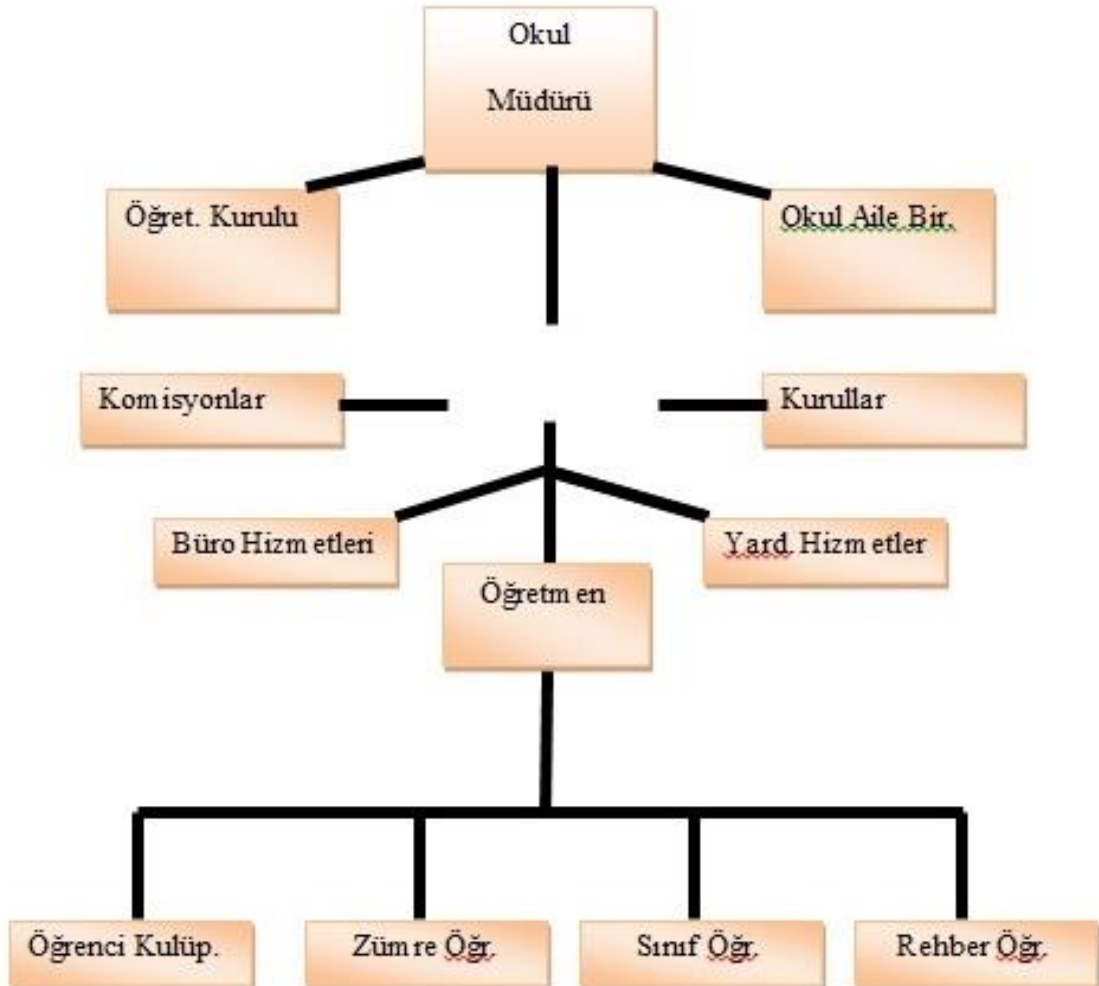
iletişimde sıkıntı yaşamadığı ve öğretmenlerin alanlarında yeterli olduğuna inandığı görülmektedir. Velilerimiz en çok okul çalışanlarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul duyuruları, teknik araç ve gereç konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 8:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	9	9	18
6.Sınıf	6	6	12
7.Sınıf	7	18	25
8.Sınıf	11	10	21
TOPLAM	33	43	76

Tablo 9:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	2	0	2
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	2	2
8.Sınıf	1	2	3
TOPLAM	3	4	7

Tablo 10:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	0	1	1
TOPLAM	0	2	2

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
1	1	0	2

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.SINIF	0	4	1	0
6.SINIF	1	5	0	1
7.SINIF	0	3	0	0
8.SINIF	0	5	0	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü															
Müdür Yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri							3	3	6						
TOPLAM							4	3	7						

Tablo18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	100
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	0	0

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	Beden Eğitimi Fen Bilimleri	0 1	1 0	4 5	2
7-10 Yıl	Din Kültürü	1	0	10	1
11-15 Yıl	Matematik Türkçe	1 0	0 1	12 18	2
16-20 Yıl	Sosyal Bilgiler Türkçe	0 1	1 0	18 18	2
20 yıl ve üzeri	Sosyal Bilgiler	0	1	35	1

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Necip KARA	Sosyal Bilgiler	12	8	3	23
İrem LOĞOĞLU	Türkçe	0	7	5	12
Mehmet KIRGIN	Türkçe	0	6	4	10
Burcu GÖK	Matematik	0	11	3	14
Fadime AKDEM ÇELİK	Fen Bilimleri	3	7	3	13
Ercan AYDIN	Sosyal Bilgiler	1	13	6	20
Kübra ÇEVİKBAŞ	Din Kültürü ve	1	9	0	10
Barış İCMELİ	Beden Eğitimi	0	2	4	6

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	2	2	0	2
Matematik	1	1	0	1
Fen Bilimleri	1	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	1	0	1
İngilizce	1	1	0	1
Din Kültürü Ahlak Bilgisi	1	0	1	0
Beden Eğitimi	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	1	0	1	0
Rehberlik	0	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	1	0	1	0
Müzik	1	0	1	0
Görsel Sanatlar	1	0	1	0

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	2
Masaüstü bilgisayar	1	0
Dizüstü bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi	1	0
Yazıcı	1	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	0	1
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	0	0

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	4				
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	1	

Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Kantin		X	0	1	
BT Laboratuvarı		X	0	1	
Kodlama Atölyesi		X	0	0	
Müzik Sınıfı		X	0	0	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Revir		X	0	0	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	8000	18500
Küçük Onarım	0	
Bilgisayar Harcamaları	0	
Büro Makinaları Harcamaları	0	
Telefon	-	
Sosyal Faaliyetler	0	
Kırtasiye	7000	
Diğer	3500	
TOPLAM	18500	18500

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	41	57	43	59	45	57
TOPLAM	98		102		102	

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Kütüphanecilik	16	1
Sağık Temizlik ve Beslenme Kulübü	16	2
Değerler Kulübü	12	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	16	2
Sivil Savunma ve Afete Hazırlık Kulübü	16	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	15	17	34
Kermes	1	0	0
TOPLAM	16	17	34

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Fadime AKDEM ÇELİK	Öğretmen	Proje başvurusu	Teknofest 2024	
Semra ÇAĞLAYAN	Öğretmen	Proje başvurusu	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması. ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması
<p>Çevresel Etkenler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi 	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</p> <p>Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</p> <p>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</p>	<p>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.</p> <p>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmiyor.</p> <p>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.</p>	<p>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p> <p>Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</p> <p>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</p>	<p>Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okuldaki Öğrencilerin Başka Okullara nakil olarak gitmesi, Okulun İletişim imkanlarının arttırılamaması, Okulun Akademik Başarısının arttırılamaması gibi konularda başarılı olunamamıştır	6 Şubat Kahramanmaraş Depreminde yıkılan okulumuz 2024-2025 öğretim yılında yapılarak kullanıma başlanmıştır. Bina sorunumuzun çözülmüş olmasına rağmen hala iletişim ve teknoloji alanında çözüm bekleyen sıkıntılarımız bulunmaktadır. Okulumuzun İnternet Altyapısının güçlendirilmesi için Türk Telekomla irtibata geçilecek. Okulumuz yeni olduğundan Bahçe düzenlemesi yapılması için Velilerimiz ve Muhtarlıkla iletişime geçerek ihtiyaçların giderilmesi sağlanacak.
Paydaş Analizi	Yapılan Anketler Sonucunda Okul ile veliler arasında iletişim eksikliği görülmüş Ayrıca teknik araç ve gereç konularının okulun imkânlarının yetersizliği ortaya çıkmıştır.	Köydeki İnternet Ağlarının güçlendirilmesi için Türk Telekom Müdürlüğü ile çözüm önerileri görüşülecek, Velilerin çeşitli sebeplerle sıklıkla telefon hattı değiştirmesi sonucu yeni numaralarının okula bildirmesi sağlanacak. Okulumuz Kırsal yerleşim ortamında olduğu için en büyük sıkıntı İnternet hızıyla alakalı sınıflara akıllı tahta takıldı ama alt yapı tamamlanmadığından bir takım sıkıntılar yaşıyor. Türk Telekom ile görüşülerek internet hızının arttırılması için girişimlerde bulunulacak. Binamız 2024 – 2025 öğretim yılında yapıldığından bir takım eksiklikleri hala giderilmedi giderilecek.

Okul İçi Analiz	Rehberlik Servisi ile Okul Kantinin yokluğu gündeme gelmiştir. Ayrıca Okulumuzdaki Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yetersizliği Tespit edilmiştir.	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğine göre 300 Öğrencinin altında öğrencisi bulunan okullara Rehber Öğretmen ataması yapılamadığından Sınav Dönemlerinde ve Gerekli Zamanlarda Osmaniye Rehberlik Araştırma Merkezinden yardım alınacak. Okul Kantini Yine Öğrenci sayısının azlığından dolayı talipli çıkmadığı ayrıca okulumuzda kantin bulunmadığı için öğrencilerimizin okula gelirken ihtiyaçlarını karşılamalarını tembihlemekteyiz. 6 Şubat Depremi sebebiyle binamız olmadığından her yıl farklı okullarda eğitim görülmüş fakat bu yıldan itibaren okul binasına geçildiğinden çeşitli gezi ve Kermes gibi faaliyetler yapılacaktır.
------------------------	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyonumuz

B¼t¼n ¼ğrencilerimizin bilgili, becerili ,kendine g¼venen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve bir ¼st ¼ğrenime hazır hale getirmek ,vatanımı seven ve ailesine, milletine faydalı bireyler yetiştirmek i¼in varız.

3.2.Vizyonumuz

Duyarlı, nitelikli, ahlaklı, akılselim, kalbi selim, zevki selim sahibi bireyler yetiŐtirmektir:

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1)Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak
- 2) Saygılı ve hoŐg¼r¼l¼ olmak
- 3) Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak
- 4) İŞbirliği ve dayanıŐmaya inanmak
- 5) Fırsat ve imkân eşitliği sunmak
- 6) Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek
- 7) T¼rk¼enin doğru kullanımı
- 8) Doğa ve ¼evreyi koruma bilinci
- 9) Eğitimde kalitenin artırılması
- 10) Ulusal ve evrensel değerleri yaŐatmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Stratejik Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.								
Stratejik Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula uyum sorunlarını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	15	10	9	8	7	5	
PG.1.1.2	Kayıt bölgesindeki ortaokul öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Sınıf Rehber Öğretmenleri & Muhtarlar							
No	STRATEJİLER								
S.1.1.1.1	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.								
S.1.1.1.2	Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.								
S.1.1.1.3	Yeni kayıtlı okulumuza gelen ortaokul öğrencilerine yönelik uyum programları yapılacaktır.								
RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özel gereksinimli Çocukların ortama geç uyum sağlamaları. ➤ Okula erken yaşta başlayan çocukların ortam değiştirmede zorlanmaları 							
MALİYET TAHMİNİ		➤ 1000 TL							
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda anne babasında ayrılmakta zorluk yaşayan çocukların olması ➤ Özel gereksinimli çocukların yeni ortama geçmede zorlanmaları. 							
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin Rehberlik Servisi ile daha çok iletişim kurması ➤ Velilerin çocuklarının durumlarının farkında olması 							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1,73	1,5	1,3	1,1	1	0,5
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	90	91	93	94	95	96
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Okul İdaresi, Veliler ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.2.2.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
S.2.2.1.2	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S.2.2.1.3	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenme kayıplarının oluşması ➤ Çocukların okula devamının sağlanması konusunda okul – aile işbirliğinin yetersiz kalması 							
MALİYET TAHMİNİ	➤ 1000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda özürsüz (mazeretsiz) şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması ➤ Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması ➤ Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması ➤ Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının azaltılması için hem öğrencilerle hem de velilerle Okul İdaresinin iş birliği içinde çalışması ➤ Öğrencilerin üzerindeki sınav kaygısını azaltacak ortamların çoğaltılması ➤ Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda öğrenme ortamlarının çoğaltılması 							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Stratejik Amaç 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Stratejik Hedef 2.1.		Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	64,67	69	70	70	71	71
PG.2.1.2	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	56,27	57	58	59	60	61
PG.2.1.3	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	35	78,77	79	80	81	82	83
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Veliler & Ders Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.2.1.1.1	Matematik, Türkçe ve Yabancı Dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.							
S.2.1.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin bu dersleri zor olarak görmesi ➤ Öğrencilerin bu derslere ön yargılı olmaları ➤ Öğrencilerin özellikle de Yabancı Dili öğrenmek istememeleri 							
MALİYET TAHMİNİ	➤ 1000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin özellikle de matematik dersini öğrenmek istememeleri ➤ Öğrencilerin Yabancı Dilin öğrenilmesini gereksiz bulmaları ➤ Öğrencilerin bu dersleri hayatlarında nerede kullanacaklarını bilmemeleri 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin derslere karşı ilgilerinin artırılması ➤ Dersleri öğretirken daha çok hayatla ilişkilendirilmesi 							

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	90	91	92	93	94	95
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	90	91	92	93	94	95
PG.2.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	85	86	87	88	89	90
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Sınıf Rehber Öğretmenleri & Ders Öğretmenleri & Başka Kurumlar / Okullar						
No	STRATEJİLER							
S.2.2.1.1	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
S.2.2.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.							
S.2.2.1.3	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır							
RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplum olarak sosyal sorumluluk almaktan korkulması ➤ Diğer kurumların iş birliğine fazla imkan tanımaması 						

	➤ Maliyetlerin fazla olması
MALİYET TAHMİNİ	➤ 3000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum ve kuruluşların sosyal sorumluluk alanlarında dışarıya fazla dönük olmaması ➤ Çocukların geleneksel oyunları öğrenebileceği ve oynayacağı alanların yetersiz kalması ➤ Başka yerlere gitmek için mali imkanların yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum ve kuruluşların sosyal sorumluluk iş birliğine daha açık olmaları ➤ Özellikle de geziler için mali desteklerin daha çok verilmesi ➤ Çocukların geleneksel oyunları oynayabileceği alanların çoğatılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Stratejik Hedef 3.1.	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	35	1	2	2	2	3	3
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	35	85	85	85	90	90	95
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi							

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Sınıf Rehber Öğretmenleri & Okul Öğretmenleri
No	STRATEJİLER
S.3.1.1.1	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
S.3.1.2.2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
S.3.1.3.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Günümüzde “Ben” anlayışının daha çok olması ➤ Empati kurmayı bilmememiz
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 4000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Günümüzde “Ben” anlayışa sahip kişilerin anlayış ve görüşlerinden vaz geçmekte zorlanmaları ➤ Hizmet içi faaliyetlerin daha çok uzaktan eğitim alanından yapılmaması ➤ Lisansüstü eğitimde yetersiz kadroların açılması
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lisansüstü eğitime katılımın daha çok teşvik edilmesi ➤ Mesleki gelişime yönelik daha çok hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması ve hizmet içi eğitimlere ulaşılabilirliğin daha da çok kolaylaştırılması ➤ İhtiyaç duyulan alanlarda özellikle de öğretmenlerin kendi alanlarıyla ilgili lisansüstü eğitim kadrolarının çoğaltılması

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Stratejik Hedef 3.2.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yıl içinde yapılan fiziki mekânları iyileştirme sayısı	50	1	2	2	2	3	3
PG.3.2.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. (Çizilen oyun alanı sayısı)	50	1	2	2	3	3	4
SORUMLU BİRİM		Okul İdaresi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)		Beden Eğitimi Öğretmenleri & Sınıf Rehber Öğretmenleri						
No	STRATEJİLER							
S.3.2.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, Muhtarlık ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
S.3.2.2.2	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. (Sek sek alanı, yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)							
RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiziki mekanları iyileştirme de bürokrasinin aşılammaması ➤ Fiziki mekanları iyileştirmeler de maliyetlerin yüksek olması 						
MALİYET TAHMİNİ		➤ 15000 TL						
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiziki mekanları iyileştirmelerde bürokrasilerin işi zorlaştırması ➤ Fiziki mekanları iyileştirme de yeterli mali imkanların olmaması 						
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiziki mekanları iyileştirmede daha az bürokrasilerin olması ➤ Fiziki mekanları iyileştirmede diğer kurumların daha çok imkan sağlaması 						

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Özel İdare ve Muhtarlığın Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000,00	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	5500,00
TOPLAM	3000,00	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	5500,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çardak Ortaokulu Stratejik Planı 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIR A NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Oğuzhan ÇİL	Okul Müdürü	
2	Necip KARA	Müdür Yardımcısı	
3	İrem LOĞOĞLU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	Pelin ÇENET	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet ŞAHİN	Okul Aile Birliği Üyesi	